

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA OSTŘETÍN

Ostřetín 223, 534 01 Holice, okres Pardubice

zpracovala:
projednáno na pedagogické radě:
účinnost od:

Bc. Alena Bolehovská
28. 6. 2024
28. 6. 2024

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ OSTŘETÍN

Obsah školního řádu je vymezen zák. č. 561/2004 Sb. (školským zákonem), v pozdějším znění § 30, vyhláškou č. 14/2005 o předškolním vzdělávání.

Osnova:

- 1- zásady a cíle předškolního vzdělávání
- 2- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců
- 3- pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- 4- provoz a vnitřní režim školy
- 5- přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- 6- způsob informování zákonných zástupců o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích
- 7- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
- 8- stravování
- 9- ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 10- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
- 11- podmínky omlouvání nepřítomnosti dítěte při povinném předškolním vzdělávání
- 12- povinné předškolní vzdělávání
- 13- individuální vzdělávání dítěte
- 14- distanční vzděláváním
- 15- závěrečná ustanovením

1. Zásady a cíle předškolního vzdělávání

1.1 Zásady a obecné cíle vzdělávání

V souladu s ustanoveními § 2 školského zákona je vzdělávání založeno na zásadách:

- rovného přístupu každého státního občana ČR nebo jiného členského státu EU ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy, pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního nebo jiného postavení občana,
- zohledňování vzdělávacích potřeb jedince,
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků ve vzdělávání,
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecními cíli vzdělávání,
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy.

1. 2 Cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojování základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP“) upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v MŠ

2. 1 Základní práva dětí

- dítě má právo na adaptační období, kdy dochází do školy za přítomnosti svých zástupců na krátké časové úseky, které se postupně prodlužují a zástupce na krátké časové úseky opouští školu, vše tak, aby si dítě postupně zvykalo na nové prostředí, na nové kamarády a dospělé osoby, aby nebylo vystaveno stresu z novosti situace.
- každé dítě má právo používat svoji značku
- má právo na komunikaci, která je mu příjemná, nebo navazuje vztah důvěry a spolupráce
- má právo na osobní svobodu a volnost
- má právo na svůj osobní názor a vyjádřit jej
- má právo na vzdělání ve všech oblastech vzdělávání v RVP
- má právo rozhodovat samostatně o svých činnostech, spolupodílet se na společných rozhodnutích
- má právo na plnohodnotnou a vyváženou stravu dle příslušných předpisů, pitný režim
- má právo odmítnout jídlo, které mu nechutná
- má právo na pravidelný denní řád s potřebou odpočinku
- má právo na individuální přístup obou učitelů

2. 2 Povinnosti dětí

- dodržovat společně vytvořená pravidla soužití ve třídě
- chovat se slušně, zdvořile – pozdravit, poprosit, poděkovat
- řešit problémy, na které stačí, náročnější s oporou a pomocí dospělého
- uvědomovat si, že za sebe a své jednání odpovídá a nese důsledky
- dokáže se podřídit, domlouvá se a spolupracuje
- respektuje druhé, vyjednává, přijímá a uzavírá kompromisy
- dětským způsobem projevuje citlivost a ohleduplnost k druhým, pomoc slabším a mladším dětem
- neublíží ostatním dětem
- k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně, váží si práce i úsilí druhých, neničí dětem jejich výrobky, neposmívá se a neničí majetek školy

2. 3 Základní práva zákonných zástupců

- mají právo na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí – v šatně jsou umístěny informační nástěnky, styk s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí
- mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí
- mají právo požádat o odbornou spolupráci s učitelkami MŠ
- mohou dávat náměty k další činnosti a práci s dětmi
- podílet se na dění MŠ, účastnit se programu, řešit vzniklé problémy
- seznámit se se ŠVP a být informován o průběhu vzdělávání v souladu s třídním vzdělávacím programem
- využívat individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu
- mají právo na informace, individuální konzultace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života

2. 4 Základní povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy
- je zakázáno posílat děti do mateřské školy samotné
- rodiče jsou povinni předávat osobně dítě učitelce tak, aby došlo k jejich vzájemnému kontaktu (učitelky odpovídají za děti od doby převzetí dítěte od rodičů nebo jimi pověřených zástupců)
- předávat dítě do MŠ zdravé, změnu zdravotního stavu dítěte nahlásit učitelce (neklidný spánek, zvracení, průjem, bolesti břicha, vyrážka, ...). Vždy posoudit zdravotní stav svého dítěte s ohledem na druhé děti, které by se mohly nakazit. Nemocné dítě do MŠ nepatří.
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany školy informováni o jeho zdravotních obtížích
- při nástupu dítěte po úrazu (operace, zlomenina, ...) přinést potvrzení od lékaře, že je dítě schopno navštěvovat MŠ, např. i se sádkou bez omezení
- hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte
- v případě zjištěného výskytu vší u dítěte je zákonný zástupce povinen minimálně dva dny odhlásit dítě z docházky a učinit kroky k jejich odstranění
- jsou povinni nahlásit změny v osobních údajích dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny, změnu bydliště
- jsou povinni na vyzvání učitelky osobně se zúčastnit projednání závažností týkajících se jejich dítěte
- jsou povinni uhradit škodu při svévolném ničení zařízení MŠ
- hradit úplatu za vzdělávání a stravování ve stanoveném termínu, po dohodě s ředitelkou lze termín změnit
- zodpovídat bezpečnost svého dítěte při školních akcích pořádaných s rodiči
- ve stanoveném termínu vždy do 15. v daném měsíci zaplatit úhradu za úplatu za poskytované vzdělávání osobně p. Učitelce.

- dítě je povinné se účastnit distanční výuky, a to dle Pokynu ke způsobu distančního vzdělávání (od 1.10.2020)
- při převzetí dítěte rodič nebo jím pověřená osoba k vyzvednutí dítěte z MŠ plně zodpovídá za bezpečnost dítěte ve všech prostorách MŠ, tedy i na zahradě
- nevodit do areálu psy
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem
- vyzvednout si své dítě do konce provozní doby MŠ

3. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- řídí se vžitými pravidly slušného chování, svým chováním jdou příkladem dětem, rodičům a širší veřejnosti
- zákonní zástupci dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými dětmi pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

4. Provoz a vnitřní režim školy

- MŠ je zřízena s celodenním provozem od 6:30 do 16:30
- přivádět děti nejpozději do MŠ do 8:00 (po domluvě s učitelkou je možno přivést dítě v jinou dobu)
- odvádět děti nejpozději do 16:30
- děti, které chodí po obědě domů, si rodiče vyzvedávají v době 12.15-12.30, dostávají domů odpolední svačinu
- zákonní zástupci nebo jejich pověřené osoby zvoní zvonkem s kamerovým systémem u dveří, jsou vpuštěni do šatny a po přestrojení dítěte předávají dítě osobně učitelce ve dveřích ze šatny
- cizí osoby mají přístup do MŠ po vyzvání učitelky, popř. Předložení průkazu
- kolo dětí ukládat do stojanu za MŠ
- pro vyzvedávání dětí pověřit zákonní zástupci další osoby písemně: „Pověření k vyzvedávání dítěte“
- při odchodu a příchodu do MŠ nenechávat z důvodu bezpečnosti děti ani jejich sourozence užívat průlezky, skluzavku, dohlížet na jízdu na kole, apod.
- pokud si dítě přinese hračku nebo jinou věc do MŠ, zodpovídá za ni zákonný zástupce
- při podávání léku je nutné potvrzení od lékaře a písemná dohoda se zákonnými zástupci
- děti nelze předávat osobě pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek
- pokud dítě onemocní v průběhu dne, bude tato skutečnost oznámena učitelkou zákonným zástupcům, a ti jsou povinni v co nejkratší možné době si dítě vyzvednout, aby se nemoc dál nešířila mezi děti a dospělého
- pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka postupuje:
 - a) zůstane s dítětem v MŠ
 - b) telefonicky kontaktuje zákonného zástupce nebo pověřenou osobu
 - c) informuje telefonicky ředitelku ZŠ nebo OÚ

d) obrátí se na odbor sociálně právní ochrany dětí ve spolupráci s Policí ČR

Režim dne MŠ

6.30 – 8.30

scházení dětí, ranní hry dle volby dětí, didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení)

8.30 – 9.00

cvičení, hygiena, přesnídávka

9.00 – 9.45

didakticky zacílené činnosti (záměrné a spontánní), pohybové aktivity

9.45 – 11.45

pobyt venku

11.45 – 12.15

oběd

12.15 – 14.15

odpočinek

14.15 – 14.45

odpolední přesnídávka

14.45 – 16.30

spontánní činnosti, hry dle volby dětí, pobyt na zahradě (pouze za příznivého počasí)

Přerušení nebo omezení provozu MŠ

Provoz lze omezit nebo přerušit v období školních prázdnin. Rozsah omezení nebo přerušení se stanovuje po projednání s ředitelkou.

5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2.5.-16.5.. Termín a místo zápisu je stanoveno v dohodě se zřizovatelem, je zveřejněno na úřední desce, webových stránkách školy a ve vývěskách ve Vysoké u Holic, v Ostřetíně u obchodu, u obecního úřadu, v ZŠ a MŠ
- o přijetí rozhoduje ředitelka ve správním řízení dle stanovených kritérií

6. Způsob informování zákonných zástupců o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v MŠ ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na webových stránkách školy

- zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v předem dohodnutém čase informovat u pedagogického pracovníka MŠ o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- MŠ svolává během školního roku 2x třídní schůzky + 1x individuální konzultační schůzku, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolání i mimořádná schůzka rodičů s vedením MŠ, a to zejména provozních důvodů,
- zákonní zástupci dítěte si mohou s ředitelkou nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě domluvit individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte,
- ředitelka nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

6. 1 Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

- pokud MŠ organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o to v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím písemného upozornění na nástěnce v šatně MŠ a internetových stránek
- v případě, že zákonní zástupci nesouhlasí s jejich účastí, zajistí po dobu konání takovéto akce dozor zákonný zástupce.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce s dětmi pedagogičtí pracovníci, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby. Pedagogický pracovník předá dítě pověřené osobě na základě písemného pověření zástupcem dítěte.
- Při pobytu venku zodpovídá učitelka za bezpečnost dětí – má přehled o všech dětech, při cvičení na průlezkách, skluzavce ji poskytuje záchranu, usměrňuje jejich spontánní volný pohyb tak, aby nedošlo ke zranění. Zajistí uzavření obou branek. Na vycházkách dodržuje pravidla silničního provozu pro chodce (stop terčíky, reflexní vestičky), má přehled o všech dětech, vede děti k dodržování dohodnutých pravidel.
- Z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s vedením školy samostatně pohybovat v areálu školy, pokud rodič využívá adaptační období, pak se musí domluvit s učitelkou ve třídě na způsobu a délce své přítomnosti.
- Při společných akcích rodičů s dětmi si rodiče zodpovídají za své dítě samy.
- MŠ vykonává dohled nad dítětem do doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše:
 - a) 20 dětí bez přiznaných podpůrných opatření, nebo
 - b) 12 dětí, pokud jsou ve třídě děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let.
- Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka MŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k mateřské škole.
- Při zajišťování výletů pro děti určí ředitelka počet učitelek mateřské školy tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, jejich bezpečnosti a ochrana zdraví.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví příslušná školská a pracovněprávní legislativa.
- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický pracovník řídí pravidly silničního provozu.
- Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- Při pracovních a výtvarných činnostech rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky mateřské školy. Nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmějí mít ostré hroty apod.).

Postup při úrazu

- při úrazu dítěte zjistí učitelka rozsah úrazu, poskytne první pomoc – vyčištění rány, zalepení, obklad,
- při rozsáhlejší úrazu telefonicky kontaktuje rodiče na vyzvednutí dítěte nebo zavolá lékařskou pomoc,
- úraz je evidován v knize úrazů

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ - podrobněji

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona.

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního

onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

1. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

1.a)

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka

1.b)

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vší dětské nebo vajíčka vší dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hníd),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)

1. c)

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

2. Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

3.Oznamovací povinnost

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

4. Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergie, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

5. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

8. Stravování

- stravné se platí elektronickou platbou
- každý rodič má svůj variabilní symbol a číslo účtu ŠJ, na který vždy nejpozději do 26. dne předchozího měsíce pošle vypočtenou částku dle nahlášeného stravování
- vyúčtování proběhne na konci kalendářního a školního roku
- stravné se hradí vždy na celý měsíc. V následující měsíc se provede vyúčtování a odečte případné odhlášené stravování z předchozího dne.
- opakované neuhrazení platby stravného je považována za závažné porušení provozu mateřské školy a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1d)

- odhlášení dítěte ze stravy a z MŠ je možné pouze do 7:00 daného dne na tel. číslo 797 614 115 nebo 466 686 181 či emailem jidelnaostretin@seznam.cz
- na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne
- pokud rodič nestihne v daný den dítě odhlásit, má možnost si první den nemoci oběd vyzvednout pouze v době od 11:30 do 12 hodin v kuchyni MŠ nebo mu strava na ten den propadá.
- školní kuchyně neposkytuje dietní stravování. Případné úpravy stravování kvůli alergiím jsou vymezeny ve vzájemné dohodě mezi školou a zákonným zástupcem. Je třeba doložit potvrzení od lékaře, že má dítě zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování.

9. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- pedagogické pracovnice předcházejí preventivně konfliktům, násilí, neubližování, tlumení agresivity, tlumení vzteku, zlosti různými formami a metodami
- využívají prostředků řečových a dramatických k předcházení negativních vlivů
- dítě by se mělo naučit chovat se obezřetně při setkání s neznámými lidmi, staršími a dospělými jedinci, v případě potřeby požádat druhého o pomoc pro sebe i jiné dítě, napodobovat modely prosociálního chování, vnímat lidi s jejich odlišnostmi povahovými, tělesnými, rasovými, kulturními jako přirozený stav
- všem osobám v prostorách školy je zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat, neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který ji byl stanoven zdravotním zařízením
- škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí, že dítě je týráno nebo zneužíváno

10. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- děti by měly zacházet s hračkami a zařízením MŠ opatrně, bezpečně a neměly by je úmyslně ničit
- při svévolném, neopatrném zacházení a ničení zařízení MŠ, jsou rodiče povinni vyřešit náhradu škody nebo škodu uhradit
- nošení soukromých hraček do MŠ nedoporučujeme z bezpečnostních a hygienických důvodů
- při poškození donesené hračky či šperku nebude poskytnuta náhrada

11. Podmínky při omlouvání nepřítomnosti dítěte při povinném předškolním vzdělávání

- Nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání musí být rodiči řádně ohlášena (telefonicky na tel.č. 466 686 181 nebo 797 614 115, sms nebo emailem či osobně). Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte.
- Po ukončení absence omluví dítě zákonní zástupci písemně (1 den a déle) a doloží důvody nepřítomnosti dítěte, nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

- Po absenci dítěte v posledním ročníku předškolního vzdělávání si zákonní zástupci dítěte vyžádají u p. učitelky přetištěný formulář a doplní údaje o nepřítomnosti dítěte, data a důvody absence dítěte a potvrdí svým podpisem.
- Při nepřítomnosti dítěte ve škole, která je delší než 5 pracovních dnů, si v odůvodněných případech učitelka nebo ředitelka mohou vyžádat lékařské potvrzení absence. Zákonný zástupce je toto povinen doložit do 3 dnů ode dne výzvy.
- Učitel eviduje školní docházku třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- Při předem neomluvené absenci déle než 2 dny – učitelka telefonicky kontaktuje zákonné zástupce.

12. Povinné předškolní vzdělávání

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné (účinnosti od 1. 9. 2017). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky do mateřské školy v pracovních dnech.
- Povinnost plnit předškolní vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Dítě má však nadále právo docházet do mateřské školy ve všech dnech, kdy je v provozu.
- Povinné předškolní vzdělávání probíhá v mateřské škole v rozsahu 4 hodin denně, a to od 8:00 do 12:00 hodin. V této době musí být dítě přítomno v mateřské škole a účastnit se vzdělávacího programu školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

13. Individuální vzdělávání dítěte

- Dítě může plnit povinné předškolní vzdělávání jiným způsobem – individuálním vzděláváním (Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, §34, odst. b)
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat jméno popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, o uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Ředitelka předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno.
- Individuální vzdělávání probíhá mimo mateřskou školu a jeho průběh je plně v kompetenci rodičů dítěte.

- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech formou rozhovoru a připravených pracovních činností s dítětem v rozsahu cca 1 hodiny.
- Termín ověřování je stanoven na druhou středu v měsíci listopadu (hodinu lze domluvit). Náhradní termín je stanoven první středu v měsíci prosinci (hodinu lze domluvit). Rodiče jsou povinni se dostavit s dítětem v uvedeném termínu k ověření výsledků individuálního vzdělávání. V odůvodněných případech (nemoc, pobyt v zahraničí) jsou rodiče povinni předem ohlásit neúčast dítěte na ověřování vzdělávacích výsledků a nedomluví si náhradní termín, ředitelka školy ve správním řízení ukončí individuální vzdělávání dítěte. Dítě pak bude nadále plnit povinné předškolní vzdělávání řádnou docházkou do mateřské školy.

14. Distanční vzdělávání

14.1. Podmínky distančního vzdělávání

Novela školského zákona zavádí pro děti povinnost účastnit se distančního vzdělávání jako součást povinné předškolní docházky. Povinná distanční výuka se má týkat krizového stavu podle krizového zákona, nebo uzavření školy z nařízení MZ či KHS. Mateřská škola je v tomto případě povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Povinnost pro MŠ zajistit distanční vzdělávání nastává i tehdy, bude-li ve skupině dětí ve třídě omluveno z docházky více nežli polovina dětí.

14.2. Omlouvání dětí z docházky po dobu distančního vzdělávání

U dítěte s povinným předškolním vzděláváním má zákonný zástupce za povinnost telefonicky, sms, emailem nahlásit a omluvit dítě z distanční výuky bez zbytečného odkladu. Po návratu do MŠ omluví dítě do omluvného listu.

14.3. Forma distančního vzdělávání

-elektroniky emailem

-osobně si zákonný zástupce vyzvedne učivo a úkoly v MŠ

Učitelky komunikují s rodinou dítěte vybranou formou distanční výuky, zasílají vzdělávací nabídku, pracovní listy, náměty na výtvarnou výchovu, pohybové aktivity atp.

Zadané splněné úkoly zákonný zástupce odevzdává zpět v MŠ či zasílá emailem.

15. Závěrečná ustanovením

Školní řád nabývá platnosti od provedení změn a podpisem vedoucí učitelky a ruší se předchozí znění.

Zaměstnanci a zákonní zástupci budou s tímto řádem seznámeni a potvrdí svým podpisem.

V Ostřetíně dne 28.6.2024

S účinností od 28.6.2024

.....

Bc. Alena Bolehovská

